

## 生态与环境科学学院本科生实验室开放制度

为了提高本科教学质量，培养学生创造能力、科学思维能力和综合能力，为学生创造个性发挥的空间环境，并提高实验室和仪器设备的利用率，我院本科生实验室实行开放制度。为规范实验室开放后的秩序，特制定本制度。

### 一、开放对象

1. 全院在读本科生；
2. 全院在读研究生；

### 二、开放时间

在保证正常本科教学实验开展的前提下，为广大学生提供尽可能多的时间。为保证实验室安全，实验室原则上只在工作时间实行对外开放。

### 三、实验室开放申请方式

实行预约制，由需要使用的学生至少提前五个工作日提出书面申请，向实验室主管老师申请并核查审批后，方可进入实验室。

在申请书中需写明主要的实验内容、用到的实验仪器及试剂等，声明在进入实验室实验前，指导老师已经对其进行了有效地培训与指导，学生对整个实验过程熟悉，能够做到安全操作。并由指导老师签字确认。

### 四、实验室开放管理制度

1. 开放实验室实行登记制，学生实验需在所在实验室使用记录本登记实验项目等信息。
2. 实验前指导老师必须对学生进行有效培训与指导，确保学生熟悉各种仪器设备及使用方法，熟悉所用试剂及耗材的性能与用途，做到安全操作。
3. 进入实验室做实验的学生，必须严格遵守实验中心的各项规章制度，服从管理人员管理，损坏仪器设备的要严格按照有关规定处理。
4. 实验完毕后，一定要认真打扫实验室卫生，摆放好实验物品，保持室内卫生清洁，经实验室主管老师确认后方可离开。
5. 原则上本科生实验室不能用于研究生培养。若教师的科研工作中偶遇特殊情况急需借用的，需申请。在不影响正常本科教学任务的前提下，经学院同意后，方可临时使用。但绝非长期占用。
6. 违反以上规定者，实验室主管老师可以随时终止实验。